

PROFIEL INTERN ADVISEUR ADVIESRAAD FMF

Datum: 11-10-2023

Versie 1.3

Niet een ieder komt in aanmerking voor het adviseurschap bij FMF.

Taken:

1. Ontvangen en (vanuit zijn/haar achtergrond) verwerken van adviesaanvragen (Vertrouwenspersoon-overstijgende, multi-problem of geëscaleerde cases) die vanuit het bestuur worden aangeboden. Dit betekent dat de adviseur naar de juiste instantie/persoon kan doorverwijzen na grondige analyse van de adviesaanvraag.
2. Onafhankelijk en ongevraagd advies geven over het beleid en de gang van zaken van FMF, alsmede ontwikkelingen te signaleren en te communiceren die van belang zijn voor het beleid.
3. Helpt het bestuur met het in praktijk brengen van de adviezen.
4. Ontwikkelt zichzelf, zowel persoonlijk, als adviseur als qua vakkennis.
5. Deelname aan de adviseurs-meetings van 1-2 uur die elk kwartaal plaatsvinden. Daarbij wordt de voorzitter uitgenodigd.
6. Op verzoek de KPI's (Kritieke Prestatie Indicatoren) van FMF meten en terugkoppelen hierover.
7. De adviesraad is zelf verantwoordelijk voor de kwaliteit van zijn functioneren.
8. Vanuit hun expertise gebied zijn adviseurs ook vrij te motiveren, trainingen te verzorgen en eventueel begeleiden van bestuursleden en coördinatoren. Daarbij eventueel Intake-gesprekken en Exit-gesprekken van een uur met vrijwilligers.
9. In overleg met de voorzitter van FMF benoemt de adviesraad uit zijn midden een coördinator.

Eisen (FMF-adviseur voldoet aan de eisen):

1. Adviseurs zijn een interne autoriteit zijn op een bepaald gebied (psychologie, pedagogiek, economie, maatschappelijk werk, kwaliteit, docent, geestelijke, etc.) met veel werkervaring, een goed track-record en een goede reputatie.
2. Adviseurs zijn in staat om binnen 1 week een eerste reactie op een adviesaanvraag te geven aan de voorzitter.