

Samenwerkingsovereenkomst

De ondergetekenden:

..... hierna te noemen: vertrouwenspersoon enerzijds en	Father & Mother Figure project, vertegenwoordigd door <i>H.V. Redmond, initiatiefnemer</i> , hierna te noemen FMF anderzijds
--	---

De Vertrouwenspersoon (VP) werkt **proactief** samen met FMF bij de uitvoering van het project Father & Mother Figure. Op grond van zijn/haar kennis en vaardigheden **bemiddelt** deze in een stagnerend coachingstraject. De betrokkenen (de jongere, de ouders, de coach en de programmamanager) zullen hierbij aangeven wanneer de vertrouwenspersoon moet worden ingeschakeld. De Vertrouwenspersoon blijft minimaal een jaar betrokken bij FMF. Naast de ondersteuning zou de Vertrouwenspersoon gevraagd kunnen worden om in onderling overleg ook een andere rol te vervullen (bestuurslid, marketing, monitoring, trainer, etc.). De vertrouwenspersoon reserveert bij voorkeur 2-wekelijks minimaal 2 uur voor FMF en in bij stagnering wekelijks.

Taakomschrijving van de vertrouwenspersoon:

1. Maakt i.s.m. de coaches een planning (in Excel) van de op te leveren documenten. Hiermede kunnen ze een prijs winnen: Meest succesvolle VP, Coach en Coachee.
2. Geeft **lieftst wekelijks schriftelijk (op een vooraf afgesproken dag/tijd) feedback** aan minimaal 2 coaches en **onderhoudt de relatie** met de toegewezen coaches actief door mee te gaan op eerste en twee andere huisbezoeken. Zo kunnen ze elkaar beter leren kennen. Mocht de coach zich niet aan de wekelijkse mails houden, gaarne het verzoek als Vertrouwenspersoon om deze te motiveren dat wel te doen. Discipline is daarbij zeer belangrijk. Daarbij wordt het **Begeleidingsplan Jongere** binnen 1 week gehanteerd en mede-ondertekend.
3. Tevens geeft de vertrouwenspersoon feedback aan de coach op basis van een binnen 2 weken samen met de coach geschreven **Persoonlijk Ontwikkelings Plan (POP)**. Indien nodig kan de Vertrouwenspersoon tijdelijk de rol van de coach overnemen.
4. De vertrouwenspersoon maakt binnen 3 weken ook een **eigen Persoonlijk Ontwikkelings Plan (POP)** en bespreekt het met de programmamanager van FMF.
5. Adviseren van de programmamanager over **kwaliteitsverbeteringen**.
6. De vertrouwenspersoon dient alle informatie over de over FMF collega's, coachee en hun familieleden geheim te houden en niet te delen met anderen (privacy).
7. Vertrouwenspersonen zijn **verplicht** om deel te nemen aan trainingen en intervisie-sessies (driemaandelijks). Bij de intervisie-sessies wordt een bestaande casus belicht en worden methodieken uitgewisseld.
8. Knelpunten die de vertrouwenspersoon ziet in het coachingstraject aangaande de coach dienen in samenspraak met de coach te worden besproken de programmamanager. Eventueel kan een adviseur van FMF worden geraadpleegd.
9. 1 x per kwartaal een sessie met jongere en apart met de ouders i.v.m. mogelijke persoonlijke en vertrouwelijke zaken de coaching/coach rakende.
10. Alle materiaal beschikbaar gesteld door FMF is recht van FMF en mag dus niet aan derden worden verstrekt IN WELKE (AANGEPASTE) VORM DAN OOK.
11. Bij vertrek van FMF wegens 'ontslag' of eigen initiatief mag de vertrouwenspersoon de komende 12 maanden het FMF materiaal NIET toepassen in welke vorm dan ook in overdracht of als bedrijf/stichting.

De vertrouwenspersoon verklaart het bovenstaande gelezen te hebben en het hiermee eens te zijn.

Namens: Father & Mother figure



H.V. Redmond
Programmamanager
Paramaribo, - -2021

Paramaribo, - -2021